

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente contratação, o credenciamento de artistas, pessoa física ou jurídica, para prestação de serviços artísticos e culturais, a fim de atender a programação cultural do município de Porto Murtinho/MS, com fundamento no Artigo 6º inciso XLIII da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, na Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB) e demais legislações aplicáveis.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE
01	SERTANEJO RAIZ - Apresentação musical de artistas locais, com formação em dupla, trio, grupo ou banda, com repertório sertanejo, estilo baillão polca, chamamé, vanera, fandango, rasqueado, entre outros), para integrar a programação cultural de eventos do Município de Porto Murtinho/MS, com temáticas ou gêneros específicos. Duração mínima de: 120 Minutos de duração.	Cachê	10
02	SERTANEJO UNIVERSITÁRIO - Apresentação musical de artistas locais, com formação em dupla, trio, grupo ou banda, com repertório sertanejo atual para integrar a programação cultural de eventos do Município de Porto Murtinho/MS, com temáticas ou gêneros específicos. Duração mínima de: 120 Minutos de duração.	Cachê	10
03	MPB - Apresentação musical de artistas locais, com formação em dupla, trio, grupo ou banda, com repertório da música popular brasileira, regional, pop, rock, jazz, blues e outros, para integrar a programação cultural de eventos do Município de Porto Murtinho/MS, com temáticas ou gêneros específicos. Duração mínima de: 120 Minutos de duração.	Cachê	05
04	Axé - Apresentação musical de artistas locais, com formação em dupla, trio, grupo ou banda, com repertório do gênero afro, axé, pagode, reggae, para integrar a programação cultural de eventos do Município de Porto Murtinho/MS, com temáticas ou gêneros específicos. Duração mínima de: 120 Minutos de duração.	Cachê	05
05	Gospel - Apresentação musical de artistas locais, com formação em dupla, trio, grupo ou banda, com repertório gospel para integrar a programação cultural de eventos do Município de Porto Murtinho/MS, com temáticas ou gêneros específicos. Duração mínima de: 120 Minutos de duração.	Cachê	05
06	DJ - Apresentação musical de artistas locais, individual, com repertório variado para integrar a programação cultural de eventos do Município de Porto Murtinho/MS, com temáticas ou gêneros específicos. Duração mínima de: 120 Minutos de duração.	Cachê	05
07	Kachaka - Apresentação musical de artistas locais, com formação em dupla, trio, grupo ou banda, com repertório de kachaka para integrar a programação cultural de eventos do Município de Porto Murtinho/MS, com temáticas ou gêneros específicos. Duração mínima de: 120 Minutos de duração.	Cachê	05

1.2. DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO:

1.2.1. O credenciamento permanecerá aberto pelo período **de 12 (DOZE) meses**, a contar da publicação do aviso de credenciamento, podendo os interessados apresentarem suas documentações a qualquer momento dentro desse período.

1.2.2. Local para entrega das documentações: situada no Setor de Licitação, com sede à Av. Iaranjeira, nº 264, Centro, anexo ao Polo Acadêmico ou poderão enviar a referida documentação através do e-mail: licitacao@portomurtinho.ms.gov.br.

1.3. DA VIGÊNCIA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO:







1.3.1. O prazo de vigência do Termo de Credenciamento será até 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do extrato, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 105 da Lei 14.133/2021 e suas alterações.

1.4. DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

1.4.1. Os serviços objeto deste Termo de Referência, serão prestados dentro do município de Porto Murtinho/MS, podendo haver apresentações nos distritos e áreas rurais.

1.4.2. Cada apresentação terá duração mínima de 120 (cento e vinte minutos).

1.4.3. A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento convocará os credenciados para apresentação com no máximo 02 (dois) dias de antecedência de cada evento, obedecendo a ordem de classificação.

1.4.4. A Ordem de Serviços, será emitida pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico, constando o endereço, valor, nome do credenciado e horário da apresentação.

1.4.5. A ordem de chamamento dos credenciados se dará após a homologação do resultado e será processada conforme a ordem cronológica das inscrições pelos proponentes.

1.4.6. Os proponentes serão reunidos, estabelecendo-se entre os mesmos o rodízio conforme a ordem cronológica prevista no subitem anterior e **conforme a temática do eventos no período.**

1.4.7. Qualquer uma das atrações artísticas selecionadas poderá se apresentar mais de uma vez, obedecendo a ordem estabelecida na lista de credenciados e as categorias de acordo com o tipo a temática dos eventos, na modalidade de rodízio, recebendo um cachê por cada apresentação.

1.4.8. Após a publicação do resultado do credenciamento, os interessados que apresentarem, nos dias subsequentes, a documentação de acordo com o edital serão incluídos ao final da lista de credenciamento, observando-se a ordem cronológica

1.4.9. A observância da ordem de chamamento visa garantir uma distribuição equitativa das apresentações entre os credenciados, de forma que os primeiros na ordem de classificação, após a contratação e execução, deverão aguardar até que todos os demais credenciados, na mesma linguagem, modalidade artística e categoria, também já tenham realizado a prestação do serviço para que sejam convocados novamente.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1 A contratação fundamenta-se no Artigo 6º inciso XLIII da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, na Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB) e demais legislações aplicáveis.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. A solução escolhida é a contratação de artistas através do credenciamento para a realização de apresentações. Tal solução traz diversos benefícios, como a ampliação da base de talentos disponíveis, a democratização do acesso às oportunidades de apresentação e uma maior variedade de estilos artísticos disponíveis para o público. Além disso, a centralização do processo de contratação por meio do credenciamento resulta em uma redução de custos e uma melhor otimização dos recursos disponíveis, sendo uma solução eficiente e diversificada para suprir as demandas dessa secretaria.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. **Poderão participar do pretense certame:**

a) Pessoa física, maior de 18 anos, que cumpra os requisitos estabelecidos em posterior termo de referência e edital, atendendo as condições neles fixadas e em seus anexos;

b) Pessoa jurídica que tenha objeto compatível com a pretensa contratação e que cumpra os requisitos estabelecidos em posterior termo de referência e edital, atendendo as condições neles fixadas e em seus anexos;







c) Organizações da sociedade civil, que tenham objeto compatível com a finalidade da pretensa contratação e que cumpra os requisitos estabelecidos em posterior termo de referência e edital, atendendo as condições neles fixadas e em seus anexos.

4.2 Para participar da contratação, os interessados deverão se inscrever através de formulário disponibilizado em plataforma eletrônica que constará no Edital, fornecendo todas as informações e documentos solicitados para a habilitação jurídica e artística.

4.3 A ordem de contratação se dará após a homologação do resultado e será processada conforme a ordem cronológica das inscrições pelos proponentes.

4.4 Os proponentes serão reunidos, estabelecendo-se entre os mesmos o rodízio conforme a ordem cronológica prevista no subitem anterior.

4.5 Qualquer uma das atrações artísticas selecionadas poderá se apresentar mais de uma vez, obedecendo a ordem estabelecida na lista de contratados, na modalidade de rodízio, recebendo um cachê por cada apresentação.

4.6 Após a publicação do resultado da contratação, os interessados que apresentarem, nos dias subsequentes, a documentação de acordo com o edital serão incluídos ao final da lista de contratados, observando-se a ordem cronológica.

4.7 A observância da ordem de chamamento visa garantir uma distribuição equitativa das apresentações entre os contratados, de forma que os primeiros na ordem de classificação, após a contratação e execução, deverão aguardar até que todos os demais contratados, na mesma linguagem, modalidade artística e categoria, também já tenham realizado a prestação do serviço para que sejam convocados novamente.

4.8 Natureza da Contratação:

4.8.1 A solução definida através deste estudo realizado se trata de uma PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

4.8.2 De acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, bem como a Lei Municipal nº 2023, de 14 de fevereiro de 2023, a solução apresentada neste estudo se enquadra em SERVIÇOS ESPECIAIS, uma vez que por sua heterogeneidade ou complexidade técnica, não podem ser considerados serviços comuns.

4.9 Forma de Fornecimento ou Regime de Execução:

4.9.1 O serviço será executado sob o regime de execução indireta, do tipo EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, conforme art. 6º, inciso XXVIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.10 Serviço Contínuo (vigência contratual):

4.10.1 A solução escolhida não se enquadra como serviço contínuo, motivo pelo qual deverão ser observadas as disposições do artigo 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para fins de vigência contratual.

4.11 Regime de Dedicção Exclusiva de Mão de Obra:

4.11.1 A solução definida neste Estudo Técnico Preliminar não se aplica o regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

4.12 Subcontratação:

4.12.1 Não será permitido subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto da licitação.

4.13 Aplicação de licitação exclusiva ou com cota reservada (Art. 48, inciso I e III, da Lei Complementar nº 123/2006):

4.13.1 Não é aplicável ao presente processo devido à própria natureza da contratação pretendida.

4.14 Participação de empresas em consórcio (Art. 15, da Lei Federal nº 14.133/2021):





4.14.1 Não é aplicável ao presente processo devido à própria natureza da contratação pretendida.

4.14.1.1 A vedação da participação de empresas em consórcio se justifica em razão da natureza comum do objeto licitado, que pode ser prontamente atendido por um grande número de empresas de forma individual. Essa medida visa evitar a formação de oligopólios ou monopólios, fomentar a competição saudável, promover a transparência e responsabilização, além de reduzir potenciais conflitos de interesse. Dessa forma, busca-se garantir uma licitação competitiva, eficiente e em conformidade com os princípios fundamentais da Administração Pública.

4.15 Participação de Cooperativas (Art. 16, da Lei Federal nº 14.133/2021):

4.15.1 Não é aplicável ao presente processo devido à própria natureza da contratação pretendida.

4.16 Possibilidade de Execução por Pessoa Física (PF):

4.16.1 Após análise crítica do mercado relacionado à solução escolhida, torna-se evidente que a execução é perfeitamente compatível com o âmbito das atividades exercidas por Pessoa Física. Diante disso, recomenda-se que seja prevista a possibilidade de participação de "PF" em eventual licitação.

4.17 Possibilidade de Execução por Microempreendedor Individual (MEI):

4.17.1 Considerando a solução escolhida, bem como as atividades permitidas ao Microempreendedor Individual (MEI) e sua capacidade operacional, é plenamente plausível a participação do MEI em eventual licitação.

5. DO DESCREDENCIAMENTO:

5.1. Credenciamento poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogado, por motivos de conveniência e de oportunidade da prefeitura.

5.2. Na hipótese de anulação do edital de credenciamento, os instrumentos que dele resultaram ficarão sujeitos ao disposto nos art. 147 ao art. 150 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3. A revogação do edital de credenciamento não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultaram.

5.4. O agente cultural poderá ser descredenciado, independente das sanções e/ou penalidades cabíveis, nas seguintes situações:

a) Quando forem procedentes as denúncias formuladas sobre má prestação do serviço ou irregularidades que afrontem princípios constitucionais;

b) Quando houver a superveniência de fato ou circunstância que comprometa a capacidade técnica ou administrativa do agente cultural, ou que reduza a capacidade de prestação de serviço a ponto de não atender às exigências estabelecidas;

c) Quando verificar-se qualquer fato impeditivo ou vedado no termo de credenciamento ou na legislação aplicável;

d) Descumprimento injustificado do Termo de Credenciamento;

e) Sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento;

f) Por solicitação do agente cultural;

g) A divulgação, pelo agente cultural, de informações do interesse exclusivo da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS obtidas em decorrência deste credenciamento;

h) A Administração também poderá promover o descredenciamento daqueles que não apresentarem demanda de atendimento no prazo de 12 (doze) meses;

5.5. O pedido de descredenciamento solicitado formalmente pelo próprio agente cultural, não o desincumbirá do cumprimento de eventuais responsabilidades assumidas.

5.6. Os casos de descredenciamento deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.







6. DAS OBRIGAÇÕES:

- 6.1. Constituem obrigações da **Contratada**, além das demais a serem previstas no contrato ou dele decorrentes:
 - 6.1.1. Executar os serviços de acordo com as especificações exigidas, dentro dos prazos estabelecidos e atender a todas as obrigações assumidas no credenciamento, sujeitando-se a fiscalização da prefeitura;
 - 6.1.2. Manter absoluto sigilo com referência a assuntos de que tome conhecimento, em função da prestação dos serviços;
 - 6.1.3. Prestar o serviço nas localidades previamente especificadas;
 - 6.1.4. Disponibilizar todo o material de consumo necessário à realização dos serviços;
 - 6.1.5. Promover por sua conta e risco o transporte dos equipamentos, materiais e utensílios necessários à execução do objeto;
 - 6.1.6. Responsabilizar-se por danos causados direta ou indiretamente à prefeitura, bem como a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
 - 6.1.7. Responsabilizar-se por sua locomoção até os locais do evento, bem como pelas despesas de alimentação;
 - 6.1.8. Manter uma conduta condizente com a moral e a ética própria da profissão;
 - 6.1.9. Manter-se, durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento;
 - 6.1.10. Permitir o acesso da credenciante à documentos e arquivos referentes aos serviços prestados;
 - 6.1.11. Prestar esclarecimentos à credenciante sempre que solicitado;
 - 6.1.12. Comunicar à credenciante qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços;
 - 6.1.13. Zelar pela boa e completa prestação dos serviços;
 - 6.1.14. Observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal;
 - 6.1.15. Encarregar-se exclusivamente pelo pagamento de todos os impostos, taxas e emolumentos sobre ela incidentes, devendo apresentar sempre que solicitado, a comprovação dos respectivos recolhimentos;
 - 6.1.16. Honrar os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e outras obrigações previstas em Lei, ficando registrado que o pessoal empregado pela credenciada não terá nenhum vínculo empregatício com a prefeitura;
 - 6.1.17. Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente credenciamento;
 - 6.1.18. Acatar apenas as solicitações de prestação de serviços formalmente autorizadas pela prefeitura;
 - 6.1.19. Responsabilizar-se pela emissão de nota fiscal de apresentação artística e envio de toda documentação solicitada;
 - 6.1.20. Apresentar-se no dia para o qual foi selecionado, cumprindo todos os critérios, com todos os equipamentos em funcionamento;
 - 6.1.21. Chegar ao local da prestação dos serviços com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência a depender da complexidade técnica da montagem da apresentação;
 - 6.1.22. Subcontratar, ceder ou transferir os serviços, sob pena de descredenciamento;
- 6.2. Constituem obrigações da **Contratante**, além das demais a serem previstas no contrato ou dele decorrentes:
 - 6.2.1. Solicitar ao credenciado e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
 - 6.2.2. Documentar as ocorrências existentes no decorrer da prestação de serviços;
 - 6.2.3. Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos da credenciada, orientando-a, quando necessário;
 - 6.2.4. Realizar o pagamento no prazo e forma ajustados;
 - 6.2.5. Entregar a credencial de apresentação do credenciado quando estiver desenvolvendo suas atividades vinculadas ao projeto ou atividade objeto deste credenciamento;

b

[Assinatura]

[Assinatura]

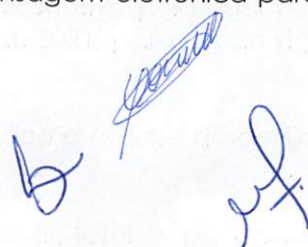
- 6.2.6. Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares dos serviços e cláusulas do termo de credenciamento, aplicando as penalidades previstas quando for o caso;
- 6.2.7. Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento;
- 6.2.7.1. A Contratante se reserva o direito de suspender a prestação dos serviços em desacordo com o pactuado entre as partes;
- 6.2.8. Atestar a execução da prestação dos serviços, bem como receber as faturas correspondentes, quando apresentadas na forma estabelecida no Contrato;
- 6.2.9. Deduzir e recolher os tributos devidos na fonte sobre os pagamentos efetuados à Contratada.
- 6.2.10. Será, ainda, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico, disponibilizar a infraestrutura mínima para a realização das apresentações, de acordo como porte do evento.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

- 7.1. Os trabalhos deverão estar alinhados com a Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS.
- 7.2. A Contratada deverá estudar previamente a legislação vigente no Município a fim de verificar possíveis lacunas, e adaptar e/ou implantar as alterações pertinentes com escopo de prestar o seu serviço de forma eficaz e eficiente.
- 7.3. A Contratante indicará o gestor para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização das apresentações, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução e, de tudo, dará ciência, à Credenciada.
- 7.4. **Natureza da Contratação:**
- 7.4.1. A solução definida através deste estudo realizado se trata de uma **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**.
- 7.4.2. De acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, bem como o Decreto nº 15.152 de 06 de fevereiro de 2024, a solução apresentada neste estudo se enquadra em **SERVIÇOS ESPECIAIS**, uma vez que por sua heterogeneidade ou complexidade técnica, não podem ser considerados serviços comuns.
- 7.5. **Forma de Fornecimento ou Regime de Execução:**
- 7.5.1. O serviço será executado sob o regime de execução indireta, do tipo **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, conforme art. 6º, inciso XXVIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 7.6. **Serviço Contínuo (vigência contratual):**
- 7.6.1. A solução escolhida não se enquadra como serviço contínuo, motivo pelo qual deverão ser observadas as disposições do artigo 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para fins de vigência contratual.
- 7.7. **Regime de Dedicção Exclusiva de Mão de Obra:**
- 7.7.1. À solução definida neste Estudo Técnico Preliminar não se aplica o regime de dedicação exclusiva de mão de obra.
- 7.8. **Subcontratação:**
- 7.8.1. Não será permitido subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto da licitação.

8. MODELO DE GESTÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA:

- 8.1. O Termo de Credenciamento deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.2. As comunicações entre a Contratante e a Credenciada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



8.3. A Contratante poderá convocar o representante da Credenciada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.4. Após a assinatura do Termo de Credenciamento, a Contratante poderá convocar o representante da Credenciada para reunião inicial, para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução das apresentações, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.5. De acordo com o Art. 117, da Lei 14.133, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado para esse fim, o qual anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução das apresentações, determinando, o que for necessário, a regularização das faltas ou das falhas observados. Desse modo, será designado como fiscal para este Termo de Credenciamento o servidor Gilka Loubet Netto.

8.6. O (s) fiscal (is) acompanhará(ão) a execução do Termo de Credenciamento, para que sejam cumpridas todas as obrigações estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9. DO PAGAMENTO:

9.1. O pagamento, decorrente da execução do objeto desta contratação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até **30 (trinta) dias**, após a apresentação da respectiva **Nota Fiscal**, devidamente atestada pelo setor competente.

9.2. A contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do Termo de Credenciamento, Nota Fiscal para fins de pagamento e os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que a Credenciada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação da referida.

9.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, a Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

9.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições do credenciamento.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, com adoção de procedimento auxiliar de CREDENCIAMENTO na hipótese de contratação paralela e não excludente, ou seja, caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas, com fundamento nos arts. 74, inciso IV e art. 79, inciso I, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021,




11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

11.1. Os valores de referência estão previstos na Tabela de Valores (anexo VII).

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PORTO MURTINHO
14.000 - SEC. MUN. DE TURISMO, CULTURA E DES. ECONÔMICO

14.001 – SEC. MUN. DE TURISMO, CULTURA E DES. ECONOMICO

2.167 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA LEI ALDIR BLANC

112 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.719.0000 - TRANSFERÊNCIAS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA LEI Nº 14.399/2022.

112 - 3.3.90.36.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.719.0000 - TRANSFERÊNCIAS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA LEI Nº 14.399/2022.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

13.1. Aplicação das penalidades previstas na Lei 14.133 dos artigos 155 e 156, no que couber.

- **Segue anexo a este Termo de Referência:**

- Calendário Oficial de Festividades do Município.

Porto Murtinho/MS, 04 de fevereiro de 2026.



GILKA LOUBET NETTO

Matrícula: 599801

Servidor Responsável Pela Elaboração do Estudo Técnico Preliminar

Aprovador por:



ANNICE MARISSOL DIAZ DE OLIVEIRA

Secretária Adjunta de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico



PATRICIA MOREIRA ACOSTA

Secretária Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico